

THÔNG BÁO
LỊCH TIẾP CÔNG DÂN NĂM HỌC 2026 - 2027

(Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-THCS&THPTNC ngày 22/10/2026 của trường
THCS và THPT Nà Chì)

1. Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào Thứ Hai tuần đầu hằng tháng, tại phòng Hiệu trưởng:

TT	Tháng	Ngày tiếp	Thời gian
1	11/2026	Thứ Hai, 02/11/2026	8h00 - 11h00
2	12/2026	Thứ Hai, 07/12/2026	8h00 - 11h00
3	01/2027	Thứ Hai, 04/01/2027	8h00 - 11h00
4	02/2027	Thứ Hai, 22/02/2027 (sau kỳ nghỉ Tết)	8h00 - 11h00
5	03/2027	Thứ Hai, 01/3/2027	8h00 - 11h00
6	04/2027	Thứ Hai, 05/4/2027	8h00 - 11h00
7	05/2027	Thứ Hai, 03/5/2027	8h00 - 11h00

2. Tiếp công dân thường xuyên: vào giờ hành chính các ngày làm việc từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (trừ ngày nghỉ lễ, Tết), tại phòng Hiệu trưởng. Hiệu trưởng tiếp đột xuất khi có vụ việc cấp bách, phức tạp.

3. Người tiếp công dân:

- Ông Nguyễn Hồng Quân - Hiệu trưởng: tiếp định kỳ, đột xuất.
- Ông Phạm Trung Thơ - Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng Tổ tiếp công dân.
- Ông Vũ Trung Kiên - Phó Hiệu trưởng, Tổ phó Tổ tiếp công dân.
- Ông Nguyễn Văn Bảo - Tổ trưởng tổ Văn phòng: tiếp nhận, phân loại đơn; ghi Sổ tiếp công dân.

4. Liên hệ, đăng ký: công dân liên hệ trước qua tổ Văn phòng, điện thoại **0219.3838050**. Khi đến, công dân mang theo giấy tờ tùy thân và tài liệu liên quan; thực hiện đúng Nội quy tiếp công dân (Quyết định số 33/QĐ-THCS&THPTNC ngày 22/8/2026).

Khi thay đổi lịch, nhà trường thông báo tại bảng tin, nơi tiếp công dân và trên trang thông tin điện tử của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại bảng tin, nơi tiếp công dân;
- Trang thông tin điện tử nhà trường;
- UBND xã Khuôn Lùng (phối hợp);
- Lưu: VT.



Nguyễn Hồng Quân